

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Бологовская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано

Общее собрание коллектива МОУ
Бологовской СОШ

Протокол № 02
от «08» апреля 2020 г.



Утверждаю

директор МОУ Бологовской СОШ
Яковлева Л.В.

Приказ № 28

от «08» апреля 2020 г.

**Должностной
регламент деятельности лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений МОУ Бологовской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы ответственных должностных лиц по противодействию коррупции в МОУ Бологовской СОШ (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

2. Цели и задачи ответственных должностных лиц по противодействию коррупции.

2.1. Основными целями и задачами являются:

- 2.1.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
- 2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждение, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям работниками Учреждение. Обеспечение соблюдения Работниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 2.1.4. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.
- 2.1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения.
- 2.1.6. Организация работы с работниками Учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.
- 2.1.7. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 2.1.8. Контроль за размещением заказа для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
- 2.1.9. Контроль за эффективностью управлением имуществом Учреждения.
- 2.1.10. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Учреждения.
- 2.1.11. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.
- 2.1.12. Создание условий уведомления работниками о фактах обращения к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3. Должностные обязанности

3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности Учреждения, обязано:

- 3.1.1. готовить информацию для руководителя о ходе реализации программных мероприятий;

- 3.1.2. вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;
- 3.1.3. участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц по фактам злоупотребления (превышения) служебных полномочий;
- 3.1.4. вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес Учреждения представлениях из правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;
- 3.1.5. вносить предложения руководству о принятии мер по результатам проверок (при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных должностными лицами), в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий;
- 3.1.6. взаимодействовать с лицами, ответственными за противодействие коррупции с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями;
- 3.1.7. вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;
- 3.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности Учреждения, вправе:
- 3.2.1. взаимодействовать с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, участвовать в работе кадровых и аттестационных комиссий;
- 3.2.2. участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в Учреждение;
- 3.2.3. вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по допущенным сотрудниками Учреждения нарушениям и принимать участие в их проведении.

Раздел 3. Ответственность.

- 3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности Учреждения, несет установленную действующим законодательством ответственность.
- 3.2. Ответственность лица, означенного в п.3.1 настоящего регламента наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.

С Должностным регламентом деятельности лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности МОУ Бологовской СОШ ознакомлены:

08.04.2020 *И.А. Андриева С.Б.*